ACTA - REUNIÓN COMITÉ REGIONAL DE CVX - SFR

Participantes:
Ana Celia Muller, Presidente/Secretaria
Cándido Inoa, Tesorero
Ma. Haydé Martínez, Formación
Maggie Kuhly, At-Large
Elaine Ureña, Comunicaciones
Rosi Maza-Saez, Nuevas Comunidades

Ausente: Marcelino García, sj, Asesor Eclesiástico dando taller

Fecha: Martes, 25 de agosto de 2020
Lugar: Reunión virtual por ZOOM
Hora: 7:10 p.m. - 9:03 p.m.

1.- La reunión comenzó con una oración.

2.- Ana Celia, como Presidente interino, modera la reunión. Rosi Maza tomara nota para preparar el acta de la reunión.

3.- Se informa que hay un (1) acta para aprobar de julio 28
Se aprueba el acta. Voto unánime.

4.- Maggie informa sobre el proceso de las elecciones:

- El CN preparo el ultimo documento y María Haydé lo enviara a los coordinadores.
- El 23 de septiembre los coordinadores darán los nombres de los nominados al CN. Se considera anunciar los nominados en la asamblea del 26 de septiembre.
- Surge pregunta acerca del calendario con el resto de las fechas del proceso. Respuesta: Esto se determinará en la reunión próxima del CN que será la próxima semana.

5.- Formación: María Haydé informa que el equipo de formación de CLC-USA ha discutido los documentos que las diferentes regiones y

grupos culturales tienen disponibles para sus comunidades dentro de las regiones nacionales. CLC-USA propone que se suban a el website de cada región documentos en el idioma según el grupo cultural de la región. En CLC-SFR se tienen documentos básicos como el Carisma CVX y otros documentos. Estos otros documentos deben actualizarse. Se le debe hacer llegar a todas las comunidades esta información.

- Como administradora de la pagina, Elaine, podrá editar y subir otros documentos según lo que se vaya decidiendo.
- Rosi ha hablado con Rosita de la Torre y Magda Castineyra para formar parte del equipo de formación para comunidades nuevas. Propone crear un plan con una lista de documentos que las nuevas comunidades deben de leer y discutir en su proceso de formación. María Haydé formara parte de este equipo, como coordinadora de formación.

6.- Informe de Elaine sobre la Asamblea de septiembre 26:

- El comité esta compuesto por:
  María Hayde, Deidre Vivas, María Teresa Montero y Elaine. La moderadora de la asamblea será María Teresa. Elaine es responsable de toda la parte técnica.
- El tema de la Asamblea es el proyecto #174. Todavía no se ha elegido quien va a presentar este tema.
- Las cuatro personas que no pudieron hacer el compromiso el 31 de julio harán su compromiso ese día.
- Se va a preparar una invitación y RSVP para poder tener una idea de cuantas personas participaran.
- Se propone comprar una licencia para el Zoom Pro para utilizar en la región.
  Se aprueba la compra. Voto unánime.

7.- Redes sociales:

- Ya se tiene cuentas en FaceBook e Instagram.

- Se necesita contenido. Se propone crear videos de testimonios o asuntos relacionados con espiritualidad Ignaciana.
- Links con información relacionada a la CVX, EE.EE y espiritualidad Ignaciana deben de mandarse a Elaine.

8.- Tesorería: Cándido informo que el balance en el banco es de $16,527.35. Se le pidió que mandara el cheque a la CLC-USA con las cuotas de este año, incluyendo las cuotas extras que han sido pagadas por miembros para ayudar con la cuota de otros miembros.

- El estado financiero actualizado será enviado a los miembros del ExCo.
- Moción para estudiar propuestas para ayudar a los necesitados dentro y fuera de la organización. Aprobada por unanimidad.

9.- Encuesta/Survey de CLC-USA: Ana Celia expuso que recibió una encuesta que se debe de contestar para septiembre. Dicha encuesta se recibió 4 meses tarde por un error en la dirección electrónica. Elaine y Ana Celia se reunirán para revisar lo que se esta pidiendo y desarrollar una manera de completar la información que no se mantiene en nuestra Región en este momento y se esta pidiendo.

10.- Se determino que la próxima reunión del ExCo será septiembre 29 a las 7pm por zoom.

12.- Evaluación: Encontramos en general que hay que ser mas breve exponiendo el material de la agenda. Si es algo completamente nuevo y requiere mucha explicación, se debe de mandar al ExCo de antemano para ser revisada antes de ser presentada en la reunión.

12.- La reunión concluye a las 9:03pm con una oración.

a.m.d.g